

Утверждаю:
Директор МБ НОУ «Лицей № 111»
Полюшко М.В.
Протокол педагогического
совета № 1 от 30.08.2022
Приказ № 290 от 30.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении ученических тетрадей и их проверке в МБ НОУ «Лицей №111» г. Новокузнецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

□ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.п. 1 п. 3 ст. 28);

□ Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения;

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля (контрольных, лабораторных и практических работ) и оценивания уровня учебных достижений обучающихся;

1.3. Данное Положение составлено в целях усиления мотивации обучающихся, поддержки их учебной активности и самостоятельности, развития на этой основе контрольно- оценочной деятельности всех участников образовательного процесса и повышения качества общего образования в гимназии;

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

| Предмет | 5-9 классы | 10-11 классы |
|--------------|--|---|
| Математика | 2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ | |
| Алгебра | 2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ* | 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ* |
| Геометрия | 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ * | 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ* |
| Русский язык | 2 рабочие тетради В 1 тетрадь для контрольных работ | 2 рабочие тетради В 1 тетрадь для контрольных работ |
| Литература | 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для сочинений | 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для сочинений |

| | | |
|--|---|---|
| Биология | 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных, практических, контрольных работ | 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных, практических, контрольных работ |
| География | 1 рабочая тетрадь, контурные карты | 1 рабочая тетрадь, контурные карты |
| Химия | 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных и практических работ, 1 тетрадь для контрольных работ | 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных и практических работ, 1 тетрадь для контрольных работ |
| Физика | 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных, 1 тетрадь для контрольных работ | 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных, 1 тетрадь для контрольных работ |
| История | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |
| Обществознание | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |
| Иностранный язык | 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ | 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ |
| Информатика | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |
| ОБЖ | 1 рабочая тетрадь | 1 рабочая тетрадь |
| Остальные учебные предметы, учебные курсы | 1 рабочая тетрадь при необходимости | 1 рабочая тетрадь при необходимости |

*Допустимо ведение 1 тетради для контрольных работ по математике.

2.2. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками;

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей обучающимися

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ;

3.2. Все записи в тетрадях следует оформлять аккуратным почерком;

3.3. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (например, для работ по русскому языку);

Образец надписи:

**Тетрадь для работ
по русскому языку
ученика (цы) класса МБ НОУ «Лицей №111»
ФИ ученика**

3.4. Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в 10-11 классах). Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету;

3.5. Указывать дату выполнения работы. В 5-11-х классах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В 5-11-х классах по математике (и по остальным предметам) допускается запись даты цифрами на полях или посередине первой строки;

3.6. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (5-11-ые классы);

3.7. Обозначать номер задания, указывать вид выполняемой работы (план, конспект и

т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя); 3.8. Соблюдать красную строку;

3.9. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике - 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу);

3.10. Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. карандашом (в диагностических работах гелевой ручкой черного цвета), в случае необходимости - с применением линейки.

3.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой (диагностические работы выполняются гелевой ручкой черного цвета). В 9-11 классах допустимо применение черных гелевых ручек. Обучаемым запрещается писать в тетрадях красной пастой;

3.12. Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать косой линией (часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное, не заключать неверное написания в скобки;

4. Порядок проверки письменных работ учителями лицея

4.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся, подлежащих систематической проверке учителем, являются разнообразные работы, выстроенные в логике освоения обучающимися предметного и метапредметного содержания, направленные на овладение ими различных способов действия при решении системы учебных задач, в том числе и контрольно - оценочной. Положением определяется следующий порядок обязательной проверки письменных работ учащихся:

| | | | | | |
|---------|-----------|---------|---------|-----------|-------------|
| Предмет | 1-5 класс | 6 класс | 7 класс | 8-9 класс | 10-11 класс |
|---------|-----------|---------|---------|-----------|-------------|

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|
| Русский язык | После каждого урока у всех учащихся | 1 Полугодие- после каждого урока у всех учащихся; 2 Полугодие после каждого урока у слабомотивированных учащихся. Наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся. | После каждого урока слабомотивированных учащихся. Наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся. | После каждого урока у слабомотивированных учащихся. Наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся. | После каждого урока у слабомотивированных учащихся. Наиболее значимые работы 1 раз в месяц у всех учащихся. |
| | Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения проверяются и возвращаются не позднее чем через 10 дней. | | | | |
| Литература | Проверяются только значимые работы. Сочинения проверяются у всех учащихся и возвращаются не позднее чем через 10 дней. | | | | |
| Математика (алгебра, геометрия) | После каждого урока у всех учащихся | 1 Полугодие- после каждого урока у всех учащихся; 2 Полугодие - 2 раза в неделю. | После каждого урока только у слабомотивированных учащихся. 1 раз в 2 недели - наиболее | После каждого урока только у слабоуспевающих | После каждого урока только у слабоуспевающих |
| Предмет | 1-5 класс | 6 класс | 7 класс | 8-9 класс | 10-11 класс |
| Иностранный язык | После каждого урока у всех учащихся | Наиболее значимые работы у всех учащихся не реже 1 раза в неделю | | | |
| История, география, биология, химия, физика | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2-3 недели | Один – два раза в четверть | Один – два раза в четверть | Один – два раза в четверть |
| | | | Практические и контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку | | |
| | | | В классах (группах), где предмет является профильным, проверяются все значимые работы у всех учащихся | | |
| Остальные предметы | Выборочно 1 – 2 раза в месяц | | | | |

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

□ при проверке тетрадей и контрольных работ слабоуспевающих учащихся 5-11х классов зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, учитель подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

□ при проверке тетрадей и контрольных работ всех остальных учащихся 5-11-х классов учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

□ При проверке изложений и сочинений в 5 -11-х классах отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические.

4.3. Контрольные работы

2.1. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

2.2. Все виды контрольных работ обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы, диагностические работы также оцениваются, но отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

2.3. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих появление аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4.4. При проверке ученических тетрадей учитывается соблюдение обучающимися единого орфографического режима.

5. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки

5.1. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки осуществляется руководителями методических объединений и заместителями директора по УВР;

5.2. При контроле за ведением тетрадей и качеством их проверки учитывается:

- соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- выполнение единого орфографического режима;
- регулярность проверки;
- соответствие отметок существующим нормам;
- качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам; □ разнообразие форм классных и домашних работ;
- дифференцированный подход.

6. Порядок хранения тетрадей.

6.1. Рабочие тетради по русскому языку и математике при их окончании раздаются обучающимся. Заводится новая тетрадь, но не чаще 1-2 раз в четверть.

6.2 Тетради для контрольных работ хранятся в предметном кабинете до 31-го августа текущего учебного года.

6.3 Тестовые контрольные работы хранятся у учителя в отдельной папке до 31-го августа текущего учебного года.

9. Установление доплат за проверку тетрадей.

9.1 За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством по оплате труда.

9.2 Размер доплаты может быть изменён в случае:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.